

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นกู้เงินสามัญ (ยื่นกู้ภายในวันที่ 20 ของเดือน)

1. หนังสือคำขอกู้เงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนที่เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้าหน่วยงานรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาสลิปเงินเดือนๆ สดท้ายที่จะยื่นกู้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (ที่รายละเอียดมีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้กู้) จำนวน 2 ฉบับ
5. บัตรประจำตัวผู้กู้ฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
6. บัตรประจำตัวคู่สมรสผู้กู้ฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้กู้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
9. บัตรประจำตัวผู้ค้าประกันฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
10. บัตรประจำตัวคู่สมรสผู้ค้าประกันฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
11. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
12. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
13. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
14. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสผู้กู้หรือผู้ค้าประกันเสียชีวิต) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
15. สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีใช้คำนำหน้า และนามสกุลไม่เหมือนกัน ขอใบบันทึกทะเบียนสมรส คร.2)
16. สำเนาหลักฐานการหย่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีใช้คำนำหน้าและนามสกุลไม่เหมือนกัน ขอใบบันทึกทะเบียนการหย่า คร.6)

หลักเกณฑ์การคำนวณผู้ค้าประกันเงินกู้

สมาชิกยื่นกู้เงิน 2,500,000 บาท ต้องมีหุ้นสะสม 10% ของวงเงินกู้ (350,000)

จำนวนส่วนต่างของเงินกู้และหุ้น = $2,500,000 - 350,000 = 2,150,000$ บาท

ฉะนั้นสมาชิกผู้กู้จะต้องหาผู้ค้าประกันในวงเงิน 2,150,000 บาท

สมาชิกผู้ค้าประกัน 1 คน สามารถค้าประกันได้สูงสุดไม่เกิน 350,000.00 บาท

สมาชิก 1 คน ค้าประกันไม่เกิน 10 คน

ตัวอย่างวิธีคำนวณผู้ค้าประกัน

นาย ก กู้เงิน 2,500,000 บาท มีหุ้นสะสม 350,000บาท จะต้องหาผู้ค้าประกันในวงเงิน 2,150,000 บาท

โดยนาย ก จะต้องหาผู้ค้าประกัน คือนำเงินจำนวน 2,150,000 หาร 350,000 = 6.14 คน (เศษให้ปัดขึ้น)

ดังนั้น นาย ก จะต้องหาผู้ค้าประกัน จำนวน 7 คน

หมายเหตุ

1. เจ้าของบัตรจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง พร้อมระบุวันที่ที่รับรองเอกสาร
2. เจ้าของบัตรจะต้องรับรองเอกสารเหมือนกันทุกฉบับ
3. บัตรประจำตัวที่ใช้ประกอบการยื่นกู้จะต้องเป็นบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ/ ลูกจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่งเท่านั้น ที่ไม่หมดอายุ
5. เอกสารสำเนาที่ใช้กู้เงินกับสหกรณ์ฯ จะต้องถ่ายเอกสารเป็นภาพขาวดำเท่านั้น และไม่ให้นำเอกสารที่ใช้แล้วมารับรองใหม่
6. สมาชิกผู้กู้เงินจะต้องยื่นกู้เงินตนเองเท่านั้น

วิธีคำนวณสิทธิ์เงินกู้สามัญ

เงินเดือน + เงินประจำตำแหน่ง × จำนวนเท่าของอายุการเป็นสมาชิก = จำนวนสิทธิ์ในการขอกู้เงิน
อนึ่งสมาชิกที่จะยื่นกู้ได้ตามสิทธิ์ต้องมีค่าหุ้นสะสมตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด และมีเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่า 22%

อายุการเป็นสมาชิก	จำนวนเท่าของเงินเดือน รวมประจำตำแหน่ง
ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป	35
2 ปี	36
3 ปี	37
4 ปี	38
5 ปี	39
6 ปี	40
7 ปี	41
8 ปี	42
9 ปี	43
10 ปี	55
11 ปี	56
12 ปี	57
13 ปี	58
14 ปี	59
15 ปี	60
16 ปี	61
17 ปี	62
18 ปี	63
19 ปี	64
20 ปี	65
21 ปี	66
22 ปี	67
23 ปี	68
24 ปี	69
25 ปีขึ้นไป	70

รับที่...../.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.



หนังสือเงินกู้ที่...../.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขลำปาง จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขลำปาง จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน - เป็น ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างประจำ
 อื่นๆ..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง
เดือนละ.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท(.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้(ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อที่ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกันดังต่อไปนี้คือ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สมาชิกเลขทะเบียนที่	ทำงานประจำในตำแหน่งและสังกัด	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ข้อที่ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนต้นเงินเป็นงวดรายเดือนแบบต้นและดอกเบี้ยเท่ากันทุกๆ งวด
งวดละ.....บาท (.....) จำนวน..... งวด
ขอชำระคืนต้นเงินเป็นงวดรายเดือนแบบต้นและดอกเบี้ยเท่ากันทุกๆ งวด งวดละ.....บาท
(.....) จำนวน..... งวด รวมทั้งสิ้น งวด

ข้อที่ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อที่ 5. ในการขอกู้เงินครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็น ดังนี้

- (1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้เงินนี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง
 จริง ไม่จริง
- (2) ในปัจจุบันผู้ขอกู้เงินอยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัยหรือจะขอลาออกจากงานประจำหรือไม่
 มี ไม่มี
- (3) ผู้ขอกู้เงินมีรายได้พอที่จะชำระหนี้เงินกู้ตามที่ขอกู้หรือไม่?
 มี ไม่มี

ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....
 (.....)

(รายการต่อไปนี้เป็น เจ้าหน้าที่สหกรณ์เอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้เงิน

เงินได้ รายเดือน (บาท)	เงินค่าหุ้น (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ							วงเงินกู้ คงเหลือ (บาท)
			สามัญ		เพื่อเหตุฉุกเฉิน		พิเศษ		รวม	
			น/ส กู้ที่	(บาท)	น/ส กู้ที่	(บาท)	น/ส กู้ที่	(บาท)		

รายการเกี่ยวกับผู้ค้ำประกัน

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้รายเดือน (บาท)	การค้ำประกันเงินกู้รายอื่น	
			ชื่อผู้กู้	ชื่อผู้กู้
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งคืนเงินกู้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่นๆ
เจ้าหน้าที่
 (.....)
/...../.....



หนังสือเงินกู้ที่...../.....
วันที่...../...../.....

หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน สภากอกรมอกรมทรพยสภากอกรมสุขล่ำปอง จ่ำกัถ

ตามท่ นาย/นาง/น.ส.เลขทะเบียนสมำชิก.....
หน่วยงำนอ่ำย.....ปี ได้ยื่นกู้เงิน.....
จ่ำกัถสภากอกรมอกรมทรพยสภากอกรมสุขล่ำปอง จ่ำกัถ จ่ำนวน.....บ่ำท โดยผ่อนชำระงวดละ.....บ่ำท
จ่ำนวน.....งวด ช่ำพเจ่ำขอเร่ยนว่ำ ช่ำร่ำชกการ/ลูกจ่ำง ด่งกล่ำวช่ำงต้นมีร่ำยละเอ่ียดการหักเงิน ด่งน้

ร่ำยการ	ข้อมูลสำหรับ เจ่ำหน้ำที่การเงิน ยอดกู้.....บ่ำท	ข้อมูลสำหรับ เจ่ำหน้ำที่สภากอกรม ยอดกู้.....บ่ำท	ข้อมูลสำหรับ เจ่ำหน้ำที่สภากอกรม ยอดกู้.....บ่ำท	หม่ำยเหตุ
1. เงินเดือน				
- เงินประจำตำแหน่ง				
- พ.ต.ส.				
- ค่ำตอบแทน ฉ.11				
- ค่ำตอบแทนนอกเวลา				
- อื่นๆ (ระบุ).....				
2. ร่ำยการหัก				
- กบช./กสจ.				
- ภาษี				
- ฌำปนกิจ				
- สภากอกรมฯสุทธิ				
หุ้น				
สมำญ				
สวัสดิการ				
พิเศษ				
เงินฝำก				
สกก.				
ธนำการ				
- อำการสงเครำะห์				
- ออมสิน				
- ธนำการอื่นๆ				
- อื่นๆ				
ยอดคงเหลือสุทธิ				

ข้อมูลด่งกล่ำว ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงช่อ.....เจ่ำหน้ำที่การเงิน
(.....)

ลงช่อ.....หัวหน้าหน่วยงำน
(.....)